



CONITY

**Depôt**  
by CONITY

**GÉREZ VOS RÉCEPTIONS SEREINEMENT  
ET RÉDUISEZ VOS DÉLAIS DE PAIEMENT**

L'AIDE À LA RÉCEPTION *by* CONITY

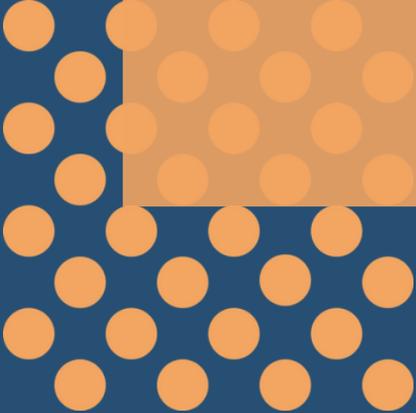


# DEPOSIT - L'AIDE À LA RÉCEPTION

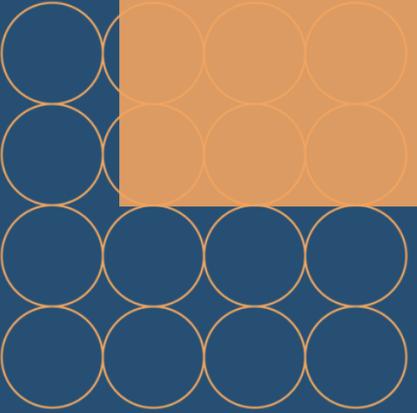
---



**RASSUREZ  
VOS CLIENTS**



**SIMPLIFIEZ  
VOS RÉCEPTIONS**



**RESPECTEZ LA  
RÉGLEMENTATION**



CONITY



---

## LA RÉCEPTION : UNE ÉTAPE CLEF

### LE MOMENT TANT ATTENDU... ET CRAINT À LA FOIS

La réception d'une maison est **une étape importante**. Tellement importante qu'elle en devient anxiogène pour la majorité de vos **clients** mais aussi de vos **conducteurs de travaux**.





CONITY

## LES CRAINTES DE VOS CLIENTS...



- Comment être certain de ne rien oublier ?
- Comment s'assurer que mon contrat a été respecté ?
- Comment remplir le Procès-Verbal de réception ?
- Faut-il être accompagné par un expert ?

---

## LES CRAINTES DE VOS CONDUCTEURS DE TRAVAUX...



- Comment rassurer mes clients ?
- Comment éviter les "fausses-réserves" ?
- Comment leur faire comprendre qu'on ne disparaît pas après la réception ?
- Comment être certain de récupérer le dernier règlement ?





CONITY



## NOTRE ENJEU : AMÉLIORER L'EXPÉRIENCE DE VOS CLIENTS

EN CRÉANT UNE BRIQUE  
D'AIDE À LA RÉCEPTION dans  
MyCONITY

CONITY, tiers de confiance,  
guide votre client à chaque étape  
de sa réception afin de le  
rassurer.

MyCONITY





CONITY



---

## NOTRE OBJECTIF : FACILITER VOS DÉMARCHES

- En améliorant le **décal de paiement** de vos derniers appels de fonds (5%)
- En diminuant les **situations conflictuelles**
- En vous permettant de **respecter la réglementation**



## UNE PROCÉDURE SIMPLE ET EFFICACE

- 

1 Votre client accepte notre service d'aide à la réception avant de choisir sa date de réception. Il valide le **mandat de prélèvement** de son dernier appel de fonds (correspondant généralement à 5%).
- 

2 Votre conducteur de travaux réalise la réception et fait signer **le Procès-Verbal de réception** à votre client (avec ou sans réserve). Vous déposez ce document sur **DEPOSIT**.
- 

3 En l'absence de réserve, le dernier appel de fonds est viré sur votre compte bancaire **8 jours après la réception**. Sinon, vous devez lever les éventuelles réserves avant de pouvoir récupérer votre argent.
- 

4 Votre procédure de réception (documents, réserves, mandat de prélèvement...) est enregistré sur **DEPOSIT**.





CONITY

## UN RESPECT TOTAL DE LA RÉGLEMENTATION

La réglementation impose **au constructeur** de **remettre obligatoirement les clefs de la maison au client** le jour de la réception.

La réglementation impose **au client** de **consigner (tout ou partie) de son dernier appel de fonds en cas de réserve** à la réception.

REMISE DE CLEFS - CONSIGNATION - PAIEMENT



# VOTRE TABLEAU DE BORD

INTUITIF

Votre tableau de bord DEPOSIT vous permet de lancer et de suivre vos procédures de réception.

Disponible depuis MyCONITY

CONNEXION



DEPOSIT  
by CONITY



CONITY

## 3 NIVEAUX DE TRAITEMENT POSSIBLES EN CAS DE LITIGE SUR LA LEVÉE D'UNE RÉSERVE



**Niveau 1** : le service d'aide à la réception de **CONITY** vous propose d'analyser la réserve et de donner son avis de tiers de confiance.



**Niveau 2** : le service d'aide à la réception de **CONITY** propose à votre client d'être mis en relation avec le service de la **CFEIB** - Compagnie Française des experts en bâtiment - pour une expertise ciblée. La validation de la réserve dépend alors des conclusions de l'expert.



**Niveau 3** : **CONITY** conserve l'argent consigné pendant 1 an puis le place sur un compte de consignation auprès de la caisse des dépôts. Dans ce cas précis, vous pouvez récupérer l'argent consigné en faisant un recours en justice.





CONITY

---

# CONITY : AGENT D'ÉTABLISSEMENT DE PAIEMENT



## NOTRE STATUT

Agent d'établissement de paiement reconnu par l'ACPR\* nous permet de :

- Créer des comptes de paiement virtuels pour tous vos clients,
- Initier nos propres ordres de paiement,
- Maintenir un haut niveau de conformité.



CONITY

---

# NOTRE PARTENAIRE PSP



## NOTRE PARTENAIRE PSP

La banque **BNP Paribas** est notre Prestataire de Service de Paiement afin de :

- Garantir l'agrément de détention de fonds pour compte de tiers,
- Identifier les utilisateurs dans le respect des réglementations européennes en vigueur
- Couvrir les principaux moyens de paiements internationaux et alternatifs.

# MISE EN PLACE - EN 4 ÉTAPES



## PRÉPARATION EN LIGNE

Vous remplissez un **formulaire en ligne** pour préparer la configuration de votre compte DEPOSIT.

## DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Nous récupérons l'ensemble des **documents administratifs et juridiques** nécessaires à la création de votre compte DEPOSIT.

## SENSIBILISATION DE VOS ÉQUIPES

Nous réalisons, avec vos équipes (utilisateurs potentiels), une **réunion de formation** pour expliquer le fonctionnement de DEPOSIT.

## PREMIÈRES RÉCEPTIONS

Vous pouvez proposer à vos clients la consignation de leur dernier appel de fonds et vous suivez l'évolution des procédures sur votre tableau de bord DEPOSIT.

# CONTACT



## LA PERSONNE À CONTACTER

Thomas RAQUIN - Cofondateur de CONITY

## LE NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

06 77 18 09 21

## L'ADRESSE E-MAIL

[contact@conity.fr](mailto:contact@conity.fr)

Plus d'infos sur [www.conity-solutionspro.com](http://www.conity-solutionspro.com)

CONITY | JANVIER 2021